

Heton VvE BV

Functie:

VvE beheerder / Vastgoedmanager Midden- en Noord Limburg (binnen/ buitendienst)

Functieomschrijving:

Het besturen van Vereniging Van Eigenaars en de verantwoordelijkheid voor alle daaruit voortvloeiende zaken zowel op technisch als administratief gebied.

Als vastgoedmanager woon je de vergadering bij en zit je in veel gevallen de vergadering van de klant (VvE) voor. Je bent daarnaast verantwoordelijk voor het zelfstandig uitwerken van de notulen en de actiepunten.

Naast het organiseren, voorzitten en notuleren van de ledenvergadering ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van alle voorkomende werkzaamheden ten aanzien van het administratief en technisch beheer van de aan jou toegewezen complexen.

Verantwoordelijkheid

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor de opdrachtgever (de vereniging van eigenaren)
- In overleg met de bouwkundige collega's organiseer, plan en controleer je het groot onderhoud (planmatig onderhoud) en stel je meerjaren onderhoudsplannen op.
- Je handelt zelfstandig alle voorkomende klachten, storingen, meldingen en schades af
- Het opstellen van begrotingen, het controleren van de jaarverslagen en het beoordelen en afhandelen van facturen.
- Er wordt van je verwacht dat je de vergaderingen organiseert, voorziet en notuleert.
- Het erop toezien dat de VvE procedures goed worden doorlopen en het adviseren van de VvE besturen.

Persoonlijkheid

We zijn opzoek naar een VvE- vastgoedmanager welke georganiseerd en gestructureerd kan werken, communicatief sterk is en zich relevante informatie snel eigen kan maken.

Als VvE beheerder heb je een 'piek' periode in de maanden februari t/m Juni. In deze periode zul regelmatig in de avonden werken.

Werkgebied

De opdrachtgevers (VvE's) zijn met namen in Midden- en Noord Limburg gesitueerd. Het hoofdkantoor van Heton bevindt zich in Kerkrade en een nevenvestiging in Herten.

Opleiding en ervaringseisen

HBO+ denk en werkniveau met affiniteit voor technische en facilitaire zaken. Een bouwtechnische of facilitaire HBO studie is wenselijk maar niet vereist.

Kennis / ervaring met:

- Het voorzitten van vergaderingen
- Kennis van geautomatiseerde gegevensverwerking
- Financieel inzicht in (eenvoudige) financiële verslagen

Wat bieden wij

Een veelzijdige en zelfstandige fulltime baan (38 uur) bij een dynamisch en energiek bedrijf. Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden.

Ben je geïnteresseerd en zie je uitdaging in deze functie, dan nodigen we je uit om te solliciteren via niek.vandeursen@heton.nl

Mocht je inhoudelijke vragen hebben over de functie, neem dan contact op met Niek van Deursen (0475 315 314)

Voor meer informatie over Heton: www.heton.nl